

# PRACTICAL PROBLEM SOLVING

ID

## Menjawab Masalah Apa

Dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari, kita akan menemukan banyak masalah. Jika masalah tersebut tidak dipecahkan, akan mengganggu operasional sehari-hari, dan dalam jangka panjang dapat merusak kinerja bisnis.

Oleh karena itu kita memerlukan metode praktis untuk memecahkan masalah-masalah tersebut. Dalam praktik, masalah sehari-hari yang muncul di tempat kerja ditangani oleh tim yang dibentuk khusus untuk memecahkan masalah-masalah tersebut.

## Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami setiap proses dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan secara berkelompok
- Memimpin atau berkontribusi dalam proses pemecahan masalah dan pengambilan keputusan sehari-hari di tempat kerja

## Apa Saja yang Dibahas

- Identifikasi masalah utama di tempat kerja
- Analisis penyebab
- Sumbang saran solusi
- Memilih solusi terbaik
- Penyusunan rencana tindakan
- Implementasi solusi dan antisipasi

## Siapa yang Perlu Ikut

- Pemimpin Tim
- Supervisor
- Manajer

IDR 4.800.000

EN

## Problems To Be Addressed

*In performing our daily jobs, we always encounter with many problems. If the problems unsolved, it will disrupt daily operation and in the long run will obstruct business performance. We need, therefore, a practical method to solve the problems. In practice, the daily problems emerged in workplace are handled by a team which is established specially for solving them.*

## Objectives

*Having attended this training, it is expected that the participants will be able to:*

- *Understand the process of problem solving and team decision making*
- *Lead or contribute in daily problem solving and decision making in the workplace*

## Subjects Covered

- *Identification of main problem in workplace*
- *Root cause analysis*
- *Solution brainstorming*
- *Selecting the best solution*
- *Action plan development*
- *Solution implementation and problem anticipation*

## Who Should Attend

- *Group Leaders*
- *Supervisors*
- *Managers*

07-08 Feb

05-06 Mar

10-11 Apr

15-16 May

17-18 Jul

21-22 Aug

18-19 Sep

16-17 Oct

13-14 Nov

11-12 Dec