



# EFFECTIVE SUPERVISORY MANAGEMENT

## Menjawab Masalah Apa

Para Supervisor seringkali menghadapi kesulitan dalam usaha meningkatkan prestasi kerja bawahannya. Program pengembangan manajemen ini membantu Supervisor dengan memberikan prinsip-prinsip mensupervisi yang efektif, sehingga diharapkan supervisor memiliki pemahaman yang jelas dan pendekatan yang efektif dalam mengelola sumber daya manusia.

## Manfaat Apa Yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Mengerti dan menyadari fungsi dan peran Supervisor dalam hubungan dengan manajemen maupun kelompok kerja
- Memahami prinsip-prinsip menghadapi masalah supervisi bawahan secara individual
- Memiliki cara-cara untuk mengembangkan bawahan sehingga dapat berprestasi lebih baik

## Apa Saja Yang Dibahas

- Fungsi dan peran Supervisor dalam organisasi
- Teknik memberi perintah yang efektif
- Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan yang sistematis dalam menangani masalah perilaku bawahan
- Teknik keseimbangan akibat sebagai alat memodifikasi perilaku bawahan
- Sistem umpan balik yang efektif
- Pengendalian dan peningkatan kinerja bawahan melalui penilaian karya yang efektif
- Manajemen interaksi di tempat kerja.

## Siapa Yang Perlu Ikut

Supervisor dan Calon Supervisor yang ingin meningkatkan efektivitas dalam memimpin kelompok kerja

## Problems To Be Addressed

*Supervisors frequently encounter difficulties in their efforts to improve their subordinates job performance. This workshop will assist the supervisor by providing the principles of effective supervision. As a result, the supervisor can be expected to gain a clear understanding of an effective approach in managing human resources.*

## Objectives

*Having attended this program, the participants are expected to be able to:*

- *Understand the functions and roles of the Supervisor in relation both to the work group and to the management*
- *Comprehend of the principles of supervising subordinates as individuals*
- *Master the techniques to develop subordinates performance at work*

## Subjects Covered

- *The roles and functions of the supervisor in the organization*
- *Technique of giving effective instructions*
- *Systematic problem solving and decision making in handling the subordinate's behavioral problems*
- *The use of balance of consequences technique to modify the subordinate's behavioral problems*
- *Effective feedback system*
- *Effective performance appraisal as a means for controlling and improving the subordinate's performance*
- *Managing the interaction at work*

## Who Should Attend

*Supervisors and Prospective Supervisors who desire to increase their effectiveness in directing the work group*

IDR 5.950.000