

## **Building Effective Interpersonal Skill**

### **Menjawab masalah apa**

Ketika bisnis menjadi semakin global dan lintas fungsi, maka yang terjadi adalah runtuhnya silo, meningkatnya konektivitas, dan kerjasama dipandang sebagai kunci keberhasilan organisasi. Dengan kondisi ini, maka ketrampilan interpersonal karyawan sangat dibutuhkan. Pentingnya ketrampilan interpersonal yang efektif dalam dunia kerja tidak diragukan lagi. Meski merupakan kemampuan yang pada dasarnya telah dimiliki oleh setiap individu, namun interaksi yang positif tidak selalu terjadi, baik dalam bekerja maupun dalam kehidupan personal. Mendapatkan hasil kerja yang diinginkan dapat menjadi hal yang sangat sulit apabila kita tidak dapat membaaur dengan orang lain.

Dalam pelatihan ini, setiap peserta akan lebih mengenali diri mereka dan dampaknya terhadap orang di sekelilingnya. Mereka akan dibekali dengan ketrampilan dasar untuk mengendalikan emosi, sikap, dan perilakunya, sebagai modal dasar untuk dapat menjalin relasi dengan orang di sekelilingnya. Peserta juga akan dilatih untuk menjalin komunikasi yang efektif dan membangun kerjasama yang kolaboratif, sehingga dapat berinteraksi secara efektif dengan orang-orang di sekitarnya. Peserta akan belajar bagaimana mencapai hasil yang sukses dari hubungan kerja dan menangani berbagai situasi antarpribadi dengan keterampilan dan kepercayaan diri.

### **Manfaat Apa Yang Anda Peroleh**

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Mengidentifikasi tipe kepribadian
- Mengenal dampak dari perilaku yang ditampilkan kepada diri dan orang lain
- Memanfaatkan penggunaan bahasa tubuh, kemampuan mendengar, dan bertanya dalam berkomunikasi
- Membangun komunikasi efektif dengan berbagai tipe kepribadian orang lain
- Mengembangkan strategi bekerja sama yang kolaboratif dan mengatasi konflik

### **Apa Saja Yang Dibahas**

- Tipe Kepribadian
- Kecerdasan Emosi
- Kepercayaan Diri
- Komunikasi Verbal dan Non Verbal
- Kerjasama Tim
- Mengelola Konflik

### **Siapa Saja Yang Perlu Ikut**

- Manajer
- Supervisor/Penyelia
- Staf

## **Building Effective Interpersonal Skill**

### **Problems to be addressed**

As business becomes increasingly global and cross-functional, silos are breaking down, connectivity is increasing, and teamwork is seen as a key to organizational success. Under this circumstance, the ability to build rapport is invaluable. The importance of effective interpersonal skills in the workplace cannot be underestimated. The interpersonal skills, or people skills, are something we already have, but positive daily interactions don't always "just happen," whether in business or in our personal lives. Getting the results that we need can be difficult when we don't "click" with people, or if we don't know how to act or what to say.

This course will help trainees to find out what they are like as a person, the effect they have on others. They will be equipped with basic skills to control emotions, attitudes, and behavior, so they will be able to establish relationships with people around them. Trainees will also be trained to establish effective communication and build collaboration so that they can interact effectively. Trainees will learn how to achieve successful outcomes from working relationships and handle a wide range of interpersonal situations with skill and confidence.

### **Objectives**

After attending this program, the participants are expected to be able to:

- Identify personality types
- Recognize the effect of your behavior has on yourself and to other people
- Use body language, listening skill, and questioning in communication
- Build effective communication with other types of personality
- Develop strategies in collaborative teamwork and dealing with conflicts

### **Subjects Covered**

- Personality types
- Emotional Intelligence
- Self-Confident
- Verbal and Non Verbal Communication
- Collaborative teamwork
- Managing Conflict

### **Who Should Attend this Training**

- Manager
- Supervisor
- Staff