



# PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH

## Menjawab Masalah Apa

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 tahun 2010 dan Perubahannya tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pasal 9, ayat (1) d menyatakan bahwa pengguna barang/jasa pemerintah harus memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa pemerintah. Pengertian istilah sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa pemerintah menurut Ketentuan Umum dalam Pasal 1 angka 15 adalah tanda bukti pengakuan atas kompetensi dan kemampuan profesi di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah yang merupakan persyaratan seseorang untuk diangkat sebagai pengguna barang/jasa atau panitia/pejabat pengadaan.

PPM Manajemen bekerja sama dengan LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) dalam penyelenggaraan Program Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sepanjang penyelenggaraan dari tahun 2005, sudah ada 60 Angkatan dan telah terakreditasi A oleh LKPP.

## Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami pedoman pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai Perpres No. 54 Tahun 2010 dan Perubahannya
- Memiliki kualifikasi yang cukup untuk memenuhi persyaratan sertifikasi ahli pengadaan barang/jasa pemerintah
- Menjadi pelaksana pengadaan barang/jasa pemerintah yang mampu menjalankan tugas sejalan dengan Kode Etik Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

## Apa Saja yang Dibahas

- Latar Belakang Perpres No. 54 Tahun 2010 dan Perubahannya
- Implementasi Perpres No. 54 Tahun 2010 dan Perubahannya dalam pengadaan barang/jasa pemerintah
- Studi kasus pengadaan barang/jasa pemerintah
- Permasalahan tata kelola yang baik (good governance), korupsi dan Kode Etik Profesi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Latihan persiapan ujian sertifikasi

## Problems To Be Addressed

*The President of Republic of Indonesia Decree No. 54 Tahun 2010 and its Amendments on Guidelines for Government Goods/Services Procurement Implementation Article 9 sub-article (1) states that users of government goods/services must have government goods/services procurement certificate. According to Article 1 number 15, the term of government goods/services procurement certificate refers to evidence of recognition on professional competencies and abilities in government goods/services procurement. The certificate is required by a professional to be appointed as user of the goods/services or the procurement committee/officer.*

*PPM Manajemen in cooperation with National Public Procurement Agency (LKPP/ Lembaga Kebijakan Pengadaan barang/Jasa Pemerintah) will organize Government Goods/Services Procurement Certification Training Program. Throughout this training programme from 2005, there have been 60 batches and have been accredited "A" by LKPP.*

## Objectives

*Having attended this program, the participants are expected to be able to:*

- *Understand the guidelines for government goods/services procurement implementation according to The President Decree No. 54 Tahun 2010 and its Amendments*
- *Have qualification to meet certification requirement for government goods/services procurement*
- *Become professionals in government goods/services procurement who are able to do his/her job based on Government Goods/Services Procurement Code of Ethics*

## Subjects Covered

- *Background of the President Decree No. 54 Tahun 2010 and its Amendments*
- *Implementation of the President Decree No. 54 Tahun 2010 and its Amendments in government goods/services*
- *Case studies in government goods/services Problems in good governance, corruption and governments goods/services profession ethic*
- *Exercise for certification examination*



# PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH

## Siapa yang Perlu Ikut

- Peserta berasal dari instansi pemerintah, departemen teknis maupun pemerintah daerah, serta kalangan swasta yang memiliki kepedulian/hubungan kerja sebagai penyedia barang/jasa pemerintah

## Instruktur

- Instruktur merupakan tenaga ahli yang kompeten yang sudah tersertifikasi sebagai instruktur dari LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) dan berpengalaman di bidang pengadaan barang/jasa, beberapa diantaranya terlibat dalam penyusunan modul pelatihan standar sesuai Perpers No. 54 Tahun 2010 dan Perubahannya

## Waktu dan Tempat

- Program Pelatihan Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ini akan diselenggarakan selama 5 (lima) hari dan diakhiri dengan ujian
- Lokasi pelaksanaan di PPM Manajemen

Angkatan	Jadwal	
	Pelatihan (08.00-17.00)	Ujian
61	26 Februari - 02 Maret	03 Maret
62	02 - 06 April	07 April
63	16 - 20 Juli	21 Juli
64	24 - 28 September	29 September
65	03 - 07 Desember	08 Desember

## Persyaratan Ujian Sertifikasi

Persyaratan untuk mengikuti ujian sertifikasi adalah sebagai berikut:

1. Sekurang-kurangnya Lulus D3 atau SLTA dengan pengalaman di bidang yang berkaitan dengan pengadaan barang/jasa selama 2 tahun atau telah mengikuti Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Mengisi Formulir Pendaftaran
3. Menunjukkan KTP

Seluruh dokumen harus sudah diserahkan ke Bagian Pendaftaran PPM Manajemen paling lambat dua hari kerja sebelum pelaksanaan pelatihan dilaksanakan.

## Who Should Attend

- Participants are from public institution, government technical department and local government, and also professionals from the private sector who have interests and work relationship as provider of government goods/services.

## Instructors

- The instructors are competent experts who are certified as LKPP's instructor and has experienced in the procurement of goods/services, some of them are involved in the preparation of standard training module according to The President of Republic of Indonesia Decree Number 54 of 2010 and the amendments

The training will be held in five (5) days and wrapped with examination.

Batch	Schedule	
	Training (08.00-17.00)	Examination
61	26 February - 02 March	03 March
62	02 - 06 April	07 April
63	16 - 20 July	21 July
64	24 - 28 September	29 September
65	03 - 07 December	08 December

## Requirement for Certification Examination

1. Minimum have D3 degree or High School degree with at least 2 years relevant experience in goods/services procurement or having attended the program course Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Completing registration form
3. Submitting of identity card

All documents should be submitted to the Registration division of PPM Manajemen at least two days before the day of the training.

IDR 5.875.000