

CERTIFIED HUMAN RESOURCES STAFF



Setiap organisasi memerlukan staf SDM yang kompeten untuk mengelola sumber daya manusia secara efektif. Peran Human Resource Staff menjadi krusial dalam membangun kompetensi inti yang dibutuhkan untuk menghadapi dinamika dan kompleksitas pengelolaan tenaga kerja di era modern.

Sejalan dengan Kepmenaker No. 115 Tahun 2022, seluruh praktisi SDM diwajibkan memiliki sertifikasi kompetensi SDM, yang menegaskan pentingnya penerapan standar profesional yang tinggi dalam manajemen sumber daya manusia. Dalam konteks ini, sertifikasi Certified Human Resource Staff (CHRStaff) hadir sebagai instrumen yang relevan untuk membantu organisasi memenuhi regulasi tersebut sekaligus meningkatkan mutu pengelolaan SDM.

Pelatihan persiapan uji sertifikasi CHRStaff mencakup pembelajaran atas empat unit kompetensi utama yang akan diuji oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP). Materi pelatihan berfokus pada penyusunan uraian jabatan, administrasi penerapan kebijakan SDM, pengelolaan jaminan sosial tenaga kerja, serta sistem pengupahan. Keempat aspek ini menjadi fondasi penting bagi staf SDM dalam menjalankan fungsi operasional maupun strategis di bidangnya.

Mengikuti pelatihan dan uji sertifikasi Certified Human Resource Staff tingkat nasional merupakan langkah strategis bagi organisasi untuk memperkuat kapasitas internal. Dengan memiliki staf SDM yang tersertifikasi, organisasi dapat memastikan praktik manajemen sumber daya manusia berjalan sesuai standar terbaik, yang pada akhirnya berdampak positif terhadap produktivitas, kepuasan karyawan, dan pertumbuhan perusahaan.

Every organization requires competent HR personnel to manage its human resources effectively. The role of Human Resource Staff is crucial in developing the core competencies needed to address the dynamic and complex demands of workforce management in today's environment.

In accordance with Minister of Manpower Decree No. 115 of 2022, all HR practitioners are required to obtain HR competency certification, reinforcing the importance of maintaining high professional standards in human resource management. In this context, the Certified Human Resource Staff (CHRStaff) certification serves as a relevant initiative to help organizations comply with these regulations while enhancing the quality of their HR management practices.

The CHRStaff Certification Preparation Training covers four key competency units, which will be assessed by an authorized Professional Certification Body (LSP). The training focuses on job description development, HR policy administration, social security management, and payroll systems. These areas form a strong foundation for HR staff to perform both operational and strategic roles effectively.

Participating in the national-level Certified Human Resource Staff training and certification is a strategic step for organizational development. Having certified HR personnel ensures that human resource management is carried out according to the highest standards, ultimately contributing to improved productivity, employee satisfaction, and overall organizational growth.

Topik :

1. Menyusun Uraian Jabatan
2. Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
3. Melakukan Administrasi Pengupahan
4. Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM

Peserta Pelatihan:

Para profesional di bidang MSDM yang telah berpengalaman sebagai Staf SDM, namun masih memerlukan pendalaman konsep yang lebih komprehensif tentang Manajemen SDM dalam lingkup sebagai seorang Staf SDM .

Persyaratan Peserta Ujian:

1. Pendidikan Minimal D1 atau Pengalaman kerja minimal 1 Tahun sebagai Staf (Administrasi) SDM.
2. Memiliki sertifikat pelatihan Certified Human Resource Staf

Ujian Sertifikasi :

Observasi & wawancara atas portofolio/bukti kerja yang dimiliki (1-2 jam).

Subjects :

1. Develop Job Descriptions
2. Administer Social Security Programs
3. Administer Compensation and Payroll
4. Administer the Implementation of HR Policies

Trainees:

HR professionals who have experience as Human Resource Staff and are seeking to deepen their understanding and mastery of HR management within the scope of HR administration roles.

Requirements:

1. Minimum education: Diploma 1 (D1) or at least 1 year of experience as an HR (Administrative) Staff.
2. Possession of a Certified Human Resource Staff training certificate.

Certification Exam:

Observation and structured interviews based on the candidate's portfolio or work evidence (1-2 hours).



Office Hour Program:

IDR 3.500.000

(EXCLUDE PPN)

IN-CLASS TRAINING

(Termasuk biaya Ujian)
(Include Exam Fees)



After Office Program:

IDR 2.500.000

(EXCLUDE PPN)

LIVE VIRTUAL TRAINING

(Termasuk biaya Ujian)
(Include Exam Fees)